**Urlaubsantrag**

**Hiermit beantrage ich**

Name: Vorname:

Personalnummer: Abteilung:

**Bezahlten Urlaub**

Vom bis

Anzahl der beantragten Urlaubstage: Tage

Ort, Datum Unterschrift Angestellter

**Der beantragte Urlaub:**

Wird genehmigt: Wird abgelehnt:

Ort, Datum Unterschrift Vorgesetzter

[Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.papershift.com/)

## Die Dienstplan Software, die mehr kann

**Dienstplan erstellen,**[**Dienstplanung online gestalten**](https://www.papershift.com/)**,**[**Zeiten erfassen**](https://www.papershift.com/zeiterfassung)**,**[**Personal verwalten**](https://www.papershift.com/produkt) **und kostenlose Tools nutzen.**

Lernen Sie die Möglichkeiten von Papershift für ihre [**Personaleinsatzplanung**](https://www.papershift.com/lexikon/personaleinsatzplanung) kennen. Kombinieren Sie aus den vier Kernmodulen und einer Vielzahl von Add-ons zur Erweiterung Ihres Papershift Accounts.